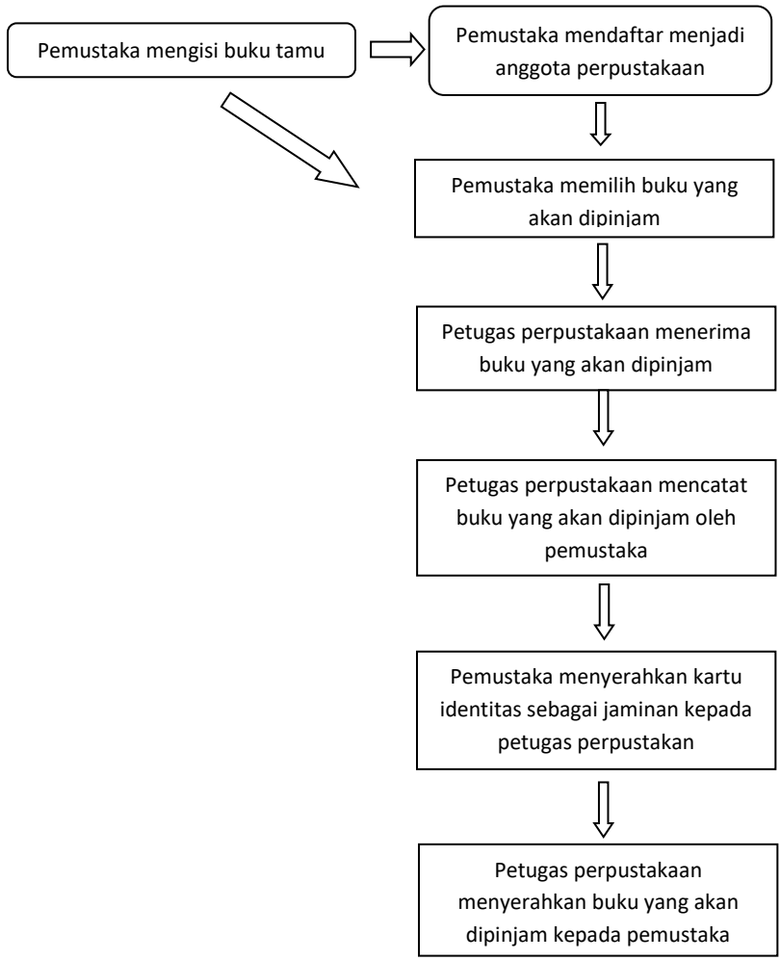
STANDAR PELAYANAN
SIRKULASI PERPUSTAKAAN

Service Delivery		
No.	**KOMPONEN**	**URAIAN**
1.	Persyaratan	Pengguna perpustakaan (Pemustaka) membawa kartu identitas yang masih berlaku (KTP/KTM/KITAS/SIM, dan sebagainya).
2.	Prosedur	1. Pemustaka mengisi buku tamu yang sudah disediakan. 2. Pemustaka wajib mendaftar sebagai anggota perpustakaan 3. Pemustaka memilih buku yang akan dipinjam. 4. Pemustaka hanya diperkenankan meminjam maksimal dua buku selama satu minggu (dapat diperpanjang jika ada konfirmasi). 5. Petugas perpustakaan mencatat/memasukkan data pemustaka dan bahan pustaka yang dipinjam ke dalam aplikasi perpustakaan (SLiMS). 6. Petugas perpustakaan menyerahkan buku yang dipinjam kepada pemustaka. 
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	Maksimal lima menit/buku
4.	Biaya/Tarif	Gratis
5.	Produk Pelayanan	Koleksi buku yang berkualitas dan memadai

6.	Pengelolaan Pengaduan	Pelayanan langsung: Perpustakaan Kantor Bahasa Provinsi Kalimantan Timur Jalan Batu Cermin 25, Sempaja Utara, Samarinda 75119 Pelayanan tidak langsung: Narahubung: Tantra Alimi (081350354380) Telepon : (0541) 250256 Faksimile : (0541) 250256 Laman :https://kantorbahasakaltim.kemdikbud.go.id Media Sosial Kantor Bahasa Provinsi Kalimantan Timur Instagram: kantorbahasakaltim Facebook : Kantor Bahasa Provinsi Kalimantan Timur YouTube : Kantor Bahasa Provinsi Kalimantan Timur Twitter : KantorBahasaKT Pos-el : kantorbahaskaltim@kemdikbud.go.id Bagian Pengaduan Pelayanan Kantor Bahasa Provinsi Kallimantan Timur Jalan Batu Cermin 25, Sempaja Utara, Samarinda 75119 Telepon (0541) 250256